

LEISTUNGSVERZEICHNIS

– für Objekte großen Umfangs (etwa ab 2.000m²) –

Nachfolgend finden Sie eine Vorlage eines Leistungsverzeichnisses in Tabellenform. Das Leistungsverzeichnis ist für Objekte großen Umfangs gedacht, weshalb pro Raum eines Gebäudes eine Tabelle anzulegen ist. Folgende Daten sind in die Tabelle einzutragen:

- Raumnummer
- Grundfläche des Raums in m²
- Nutzungsart des Raums*
- Raumart*
- Art des Bodenbelags*
- Reinigungszeiten, also von wann bis wann ist der Raum für die Reinigungsarbeiten zugänglich
- Reinigungshäufigkeit für diesen bestimmten Raum (unter 'Turnus' kann davon abweichend die Reinigungshäufigkeit für einzelne Inventarbestandteile festgelegt werden)*
- Anzahl des benötigten Reinigungspersonals für diesen Raum
- Inventar des Raums, der gereinigt werden soll*
- Reinigungsleistung, die für jeden genannten Inventarbestandteil erbracht werden soll*
- Turnus, in dem ein Inventarbestandteil abweichend von der allgemein gültigen Reinigungshäufigkeit für den Raum gereinigt werden soll*
- Besonderheiten

Für alle mit einem * gekennzeichneten Kategorien liegen Kennzeichnungstabellen vor, anhand derer die Räume, ihre Nutzungs- und Raumart, ihr Bodenbelag, die Reinigungshäufigkeit, das Inventar und die Reinigungsleistungen bezeichnet werden können.

In einer zweiten Tabelle kann dann eine Übersicht aller Räume und Ihrer Reinigungshäufigkeit angelegt werden. Hierüber kann auch die Gesamtfläche des Reinigungsobjekts und der Gesamtbedarf an Reinigungspersonal ermittelt werden.

Raumbeschreibung: Nutzungs- und Raumart

Unterscheidung nach Nutzungsart:

| Nutzungsrat | Kennzeichnung |
|-----------------------|----------------------|
| Geschäftliche Nutzung | G |
| Private Nutzung | P |
| Mischnutzung | M |

Unterscheidung nach Raumart

| Raumart | Kennzeichnung |
|---|----------------------|
| Büro, Arbeitszimmer | Bü |
| Konferenzraum, Sitzungsraum | Ko |
| Produktionsstätte, Technikraum, Werkstatt | Pro |
| Verkaufsraum | VR |
| Halle | Ha |
| Esszimmer, Wohnzimmer | WoZi |
| Kinderzimmer, Schlafzimmer | SZi |
| Küche | Kü |
| Bad, Sanitäranlagen, WC | Bad |
| Waschküche, Hausarbeitsraum | WK |
| Aufenthaltsraum, Hobbyraum, Raucherraum, Sozialraum | AuR |
| Eingangsbereich, Flur, Treppenhaus, Windfang | Ein |
| Balkon, Loggia, Terrasse, Podest | Bl |
| Aufzug | Az |
| Abstellraum, Dachboden, Kellerraum, Lager | AR |
| Garage | Ga |
| Sauna, Schwimmbad | SB |
| Turnhalle, Fitnessraum | TH |
| Atelier, Studio | At |
| Bibliothek | Bi |
| Kantine | Ka |
| Kühlraum | KR |
| Reinraum | RR |
| Glasfläche | GF |
| Rahmen | R |
| Grünfläche | Grü |
| Geh- und Verkehrswege | VW |

Bodenbelag

Unterscheidung nach Belagtyp

| Belag | Kennzeichnung |
|------------------------|----------------------|
| Teppichboden | T |
| Parkett | P |
| Holzboden oder -dielen | H |
| Laminat | La |
| Kork | Ko |
| Naturstein | NS |
| Fliesen | FI |
| Beton | B |
| PVC | PVC |
| Vinyl | V |
| Kautschuk | Kau |
| Linoleum | Li |

Unterscheidung nach Behandlungsart

Geben Sie für besonders behandelte Böden mit einem Querstrich hinter der Kennzeichnung an, welche Behandlungsart vorliegt.

| Behandlungstyp | Kennzeichnung |
|-----------------------|----------------------|
| versiegelt | vs |
| gewachst | w |
| geölt | ö |

Beispiel für einen geölkten Parkettboden: P/ö

Reinigungshäufigkeit pro Raum bzw. Turnus der Reinigungsleistung

| Häufigkeit | Kennzeichnung |
|--------------------------------------|---------------|
| 1 x wöchentlich | 1W |
| 2 x wöchentlich | 2W |
| 3 x wöchentlich | 3W |
| 4 x wöchentlich | 4W |
| 5 x wöchentlich | 5W |
| 6 x wöchentlich | 6W |
| 7 x wöchentlich (ohne Feiertage) | 7W |
| 7 x wöchentlich (auch an Feiertagen) | 7W(F) |
| 1 x monatlich | 1M |
| 2 x monatlich | 2M |
| 1 x pro Jahr | 1J |
| 2 x pro Jahr | 2J |
| 4 x pro Jahr | 4J |
| Auf Abruf | Ab |

Soll mehr als 1 x täglich gereinigt werden, erfolgt die Angabe der täglichen Reinigungshäufigkeit mit Querstrich hinter der wöchentlichen Reinigungshäufigkeit (also 2 x täglich an 5 Wochentagen wird angegeben als 5W/2).

Sollen bestimmte Wochentage für die Reinigung festgelegt werden, so sind diese nach einem Querstrich hinter der Häufigkeitskennzeichnung mit folgenden Kürzeln zu benennen:

| Wochentag | Kennzeichnung |
|------------|---------------|
| Montag | Mo |
| Dienstag | Di |
| Mittwoch | Mi |
| Donnerstag | Do |
| Freitag | Fr |
| Samstag | Sa |
| Sonntag | So |

(Beispiel: Ein Waschbecken soll 3 x die Woche morgens und abends gereinigt werden, nämlich am Montag, Mittwoch und Freitag, dann erfolgt die Angabe wie folgt: 3W/2/Mo, Mi, Fr)

Inventar

Aufzählung möglichen Inventars pro Raumart bzw. von Bestandteilen von Grün- und anderen Außenflächen. Mit Hilfe dieser Aufzählung können Sie die Reinigungsleistung pro Inventarteil in der Tabelle festlegen.

| Inventar /Außenflächenbestandteil | Kennzeichnung |
|--|----------------------|
| Ablage | AL |
| Abstelltisch | AT |
| Arbeitsplatte | AP |
| Aschenbecher | AB |
| Aufzugstür außen | ATA |
| Aufzugstür innen | ATI |
| Badewanne | BW |
| Baum | Bau |
| Beamer | Be |
| Beet | Beet |
| Besteck | Bes |
| Bett | B |
| Bidet | Bid |
| Bilder | Bi |
| Boden | Bo |
| Brüstung | Br |
| Bücher | Bü |
| Buffet | Buf |
| Dekorationsgegenstände | DG |
| Drucker | Dr |
| Dunstabzug | DA |
| Dusche | Du |
| Einkaufswagen / Einkaufskörbe | EW |
| Esstisch | ET |
| Fenster | Fe |
| Fernseher / DVD-Player u.ä. | TV |
| Fliesen | Fl |
| Förderband | FB |
| Garderobe | Ga |
| Gefrierschrank | GS |
| Gehweg / Verkehrsweg | VW |
| Geländer | Gel |
| Geräte / Maschinen / Werkzeuge | Ger |
| Geschirr | Gesch |
| Gläser | Gl |

| | |
|------------------|------|
| Haushaltsgeräte | HG |
| Hecke | He |
| Herd | Her |
| Kamin | Kam |
| Kasse | Kas |
| Kassenband | KB |
| Kisten | Ki |
| Kommode | Ko |
| Konferenz-Anlage | KA |
| Kühleinheiten | KE |
| Kühlregal | KR |
| Kühlschrank | KS |
| Liege | Li |
| Maschine | Ma |
| Mülleimer | Mü |
| PC | PC |
| Pflanzen | Pf |
| Rasen | Ra |
| Regal | Reg |
| Saunakabine | Sau |
| Schrank | Schr |
| Schranktür | STü |
| Schreibtisch | STi |
| Schuhschrank | SchS |
| Schwimmbad | SB |
| Serviertablett | ST |
| Servierwagen | SW |
| Sessel | Se |
| Sofa | So |
| Spiegel | Sp |
| Spielsachen | SpS |
| Spülbecken | SB |
| Spülmaschine | SM |
| Strauch | Str |
| Stuhl | Stu |
| Tagungstisch | TT |
| Telefon | Tel |
| Theke | Th |
| Tor | Tor |
| Trennwand | TW |
| Treppe | Tre |

| | |
|-----------------|------|
| Trockner | Tro |
| Tür | Tür |
| Umkleide | UK |
| Urinal | Ur |
| Utensilien | Ut |
| Verkaufsstand | VS |
| Verkaufstheke | VT |
| Vitrine | Vi |
| Waage | Waa |
| Wand | Wa |
| Waschbecken | WB |
| Waschmaschine | WM |
| WC | WC |
| Werkbank | WeBa |
| Wohnzimmertisch | WT |

Reinigungsleistungen

| Maßnahme | Kennzeichnung |
|-------------------------------|---------------|
| Abbürsten | AB |
| Abkratzen | AK |
| Abschieben | ASch |
| Abseifen | ASei |
| Abspritzen | ASpr |
| Abspülen | ASpü |
| Abstauben | ASt |
| Antistatisch behandeln | AsB |
| Außen reinigen | AR |
| Bestücken | Be |
| Bohnern | Bo |
| Bürstsaugen | Bü |
| Cleanern | CI |
| Desinfizierend reinigen | DR |
| Einpflegen | EP |
| Entsorgen | ES |
| Feucht wischen | FW |
| Flecken entfernen | FE |
| Glasreinigung | GR |
| Griffspuren entfernen | GrE |
| Innen reinigen | IR |
| Kehren | K |
| Kehren mit Kehrspänen | KSp |
| Kehrsaugen | KS |
| maschinell reinigen | MR |
| Müll trennen | MT |
| nachtrocknen | NT |
| nass reinigen | NR |
| Nassscheuern | NS |
| Pflegend behandeln | PB |
| Polieren | Po |
| Poliersaugen | PS |
| Rahmen reinigen | R |
| Shampooieren, Sprühextraktion | Sh |
| Spiegel reinigen | SpR |
| Spritzer entfernen | SpE |
| Staub wischen | StW |
| Toilettenpapier auffüllen | ToAu |

| | |
|--------------------------|------|
| Tücher auffüllen | TüAu |
| Versorgung mit Getränken | VG |
| Versorgung mit Speisen | VS |